

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное автономное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой»

Кошель

Иван

Юрьевич

Подписано
цифровой
подписью: Кошель

Иван Юрьевич

Дата: 2025.06.18

19:20:47 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им.Г.К.Петровой»

И.Ю. Кошель

20 25 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.К.ПЕТРОВОЙ»**

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Конституцией РФ» (ст.№ 37);
- Федеральной целевой программой содействия занятости населения и Межведомственной программой содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования;
- материалами Министерства здравоохранения РФ по республиканскому совещанию «Профессиональная адаптация выпускников медицинских училищ и колледжей в системе практического здравоохранения».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457»;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Подготовка профессионально ориентированных специалистов определяется всей деятельностью учебного заведения, одним из главных разделов которой является профориентационная работа, направленная на развитие выпускников совокупности свойств и характеристик, определяющих их готовность к эффективной профессиональной деятельности.

II. Основные направления

2.1. Привлечение молодёжи для обучения медицинским специальностям, согласно их интересам, системе знаний о будущей профессиональной деятельности;

2.2. Совместная работа с общеобразовательными школами, лицеями, гимназиями по формированию в этих учебных заведениях классов химико-биологического и медицинского профилей;

2.3. пропаганда медицинских специальностей, по которым ведётся подготовка в учебном заведении;

2.4. проведение мероприятий, направленных на адаптацию молодых специалистов в лечебно-профилактических учреждениях;

2.5. Установление и поддержание тесных связей с Министерством здравоохранения Республики Крым, с Центром занятости населения и социальной защиты города.

III. Цели профориентационной работы

3.1. Способствовать:

- более быстрой адаптации молодого специалиста, умению использовать полученные знания при решении возникающих профессиональных задач;

- пропаганде медицинского образования с учётом разнообразия специальностей подготовки;

- развитие преемственности в рамках непрерывной подготовки будущих специалистов по системе «школа-колледж-вуз»;

- решению проблемы конкурентоспособности специалистов среднего профессионального звена.

IV. Формы и методы работы

4.1. Широко информировать молодёжь о специальностях подготовки в колледже через:

- беседы и встречи с учащимися школ, лицеев, гимназий, образовательных центров, как в г. Керчь, так и в городах, посёлках Республики Крым;

- выступления в средствах массовой информации, как представителей колледжа, так и его выпускников;

- помещение информации на страницах местной печати о жизни колледжа с целью привлечения внимания молодёжи к профессии медика.

4.2. Организация и проведение совместно с педагогическими работниками:

- Дней открытых дверей;
- недель специальностей;
- конкурсов профессиональной направленности;
- экскурсий по колледжу.

4.3. Участие в городских. районных, краевых ярмарках учебных и рабочих мест.

4.4. Анкетирование поступающих, для определения уровня профессиональной пригодности к определенным медицинским специальностям.

4.5. Организация встреч студентов старших курсов с представителями практического здравоохранения, будущими работодателями.

4.6. информирование студентов о возможностях получения дополнительных образовательных услуг, специализации.

4.7. Закрепление педагогов колледжа, за соответствующими школами по вопросам профориентации.

4.8. подготовка к изданию и распространение рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о профессиях и специальностях, информационных справок, рекламных листов, афиш и др.

V. Планирование и организация работы

5.1. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому на методическом Совете колледжа.

5.2. Для разработки организационно-методических вопросов по профориентации и организации этой деятельности в колледже создаётся комиссия по профориентационной работе, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

5.3. Комиссия включает наиболее квалифицированных, опытных преподавателей и сотрудников колледжа и возглавляется ответственным (из числа преподавателей) за профориентационную работу.

VI. Подведение итогов и значение профориентационной работы

6.1. Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.

6.2. Материалы по работе профориентационной комиссии обсуждаются на заседаниях профориентационной комиссии, педагогических советах, административных совещаниях и заседаниях приёмной комиссии, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы.

6.3. Правильно спланированная и организованная профориентационная работа будет способствовать привлечению молодёжи к обучению медицинским специальностям, а также постоянному и планомерному становлению будущего среднего медицинского работника, способного найти своё место в профессиональной деятельности, остаться востребованным и конкурентоспособным специалистом.

Ответственный секретарь
приемной комиссии ГАОУ
СПО РК
«Керченский медицинский
колледж им.Г.К.Петровой»

С.Д. Бекирова

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Ответственный секретарь приемной комиссии	Бекирова С.Д.		

ПРОВЕРЕНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрист	.		

[illegible]

[illegible]

